



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง
อำเภอเมืองชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/ กิจกรรม/แนวทาง ที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
(๑) มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.เสริมสร้างการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอน และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า กลางได้จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติ ตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒.มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า กลาง ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรใน สังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบรายงานการ รับ

	ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ			ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดย เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด ในองค์กร เพื่อให้บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตประพฤติดมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณชนโดยประกาศลงหน้า เว็บไซต์อบต.เหล่ากลาง https://www.laoklang.go.th/information_view.php?information_view=๖๘	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ https://www.laoklang.go.th/information_view.php?information_view=๖๙
๓. การประชุมเพื่อ ถ่ายทอดหรือ มอบนโยบายการ เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ	จัดกิจกรรมขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงานให้ บุคลากรมีทัศนคติและ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด อบต.	ไตรมาส ๑-๒	องค์การบริหารส่วนตำบล เหล่ากลาง ได้ดำเนินการจัดประชุม ร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของ การรับของขวัญหรือของกำนัล หากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ของขวัญหรือของกำนัล และ

ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธ ไม่รับของขวัญและ ของกำนัล	ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่าง ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงาน มีความ รับผิดชอบต่อ หน้าที่			และสร้างทัศนคติที่ดี ในการ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามทุจริตแห่งชาติ -เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
---	---	--	--	---	---

(๒) มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service

๑. มาตรการปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากร ภายในหน่วยงานถือ ปฏิบัติโดย	งานบริหารงาน ทั่วไป ส านักปลัดออบต.	ไตรมาส ๑ - ๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่า กลางได้ จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ การปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการ	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ คู่มือการปฏิบัติงานและถือ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ E -Service ปรากฏตามลิงค์ https://www.laoklang.go.th/e-services.php
------------------------------------	--	---	--------------	---	--

	<p>เครื่องคิด</p> <p>๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E -Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>			<p>ปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบ E - Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	
<p>๒. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>ส นักปลัด อบต.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่เว็บไซต์ www.laoklang.go.th Facebook ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง, Line อบต.เหล่ากลาง, หนังสือประชาสัมพันธ์ถึง กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน</p>	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์</p> <p>๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้</p> <p>๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด</p> <p>๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหาร</p>

	<p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มี</p> <p>บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>				ส่วนตำบลเหล่ากลาง
(๓) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
<p>๑. การเสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง</p> <p>๒. ประชุมติดตามงานของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>ส. น. ก. ปลัด อบต.</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๒</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลางได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน และมีการประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับ ใต้บังคับบัญชาและระหว่างผู้บริหารกับ</p>	<p>บุคลากรในสังกัดได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ มีการติดตามผลการปฏิบัติการเป็นประจำ ทุกเดือน ท าให้ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น</p>

				บุคลากรของ อบต.เหล่ากลาง เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	
๒. การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป ส านักปลัด อบต.	ไตรมาส ๑ - ๒	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาท	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัล และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ https://www.laoklang.go.th/information_view.php?information_view=๖๙

				ภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของ การปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ต่อต้านการทุจริต เช่น การติด ประกาศ ,การจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์	
--	--	--	--	---	--

หมายเหตุ ต้องรายงานข้อมูลให้ครบ ๑ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

