



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเหาดักดาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| | |
|--|---|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ | การจัดซื้อ จัดจ้าง |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสม ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับ อาจจะทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ควบคุมกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ระดับความเสี่ยง | ต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ). |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑. วางแนวทางมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ผลการดำเนินงาน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางสาวพรทิพย์ ศรีสงคราม |
| สังกัด | องค์การบริหารส่วนตำบลเหาดักดาง |
| วันเดือนปีที่รายงาน | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| | |
|--|---|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ | การนำทรัพย์สินส่วนราชการไปใช้ประโยชน์ |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต เช่น รถของทางราชการ |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ |
| ระดับความเสี่ยง | สูง |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ). |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | ๑.จัดทำทะเบียนควบคุมการยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ๒.สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินราชการ |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ |
| ผลการดำเนินงาน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางสาวพรทิพย์ ศรีสงคราม |
| สังกัด | องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง |
| วันเดือนปีที่รายงาน | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| | |
|--|--|
| ประเด็น/ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ | การบริหารงานบุคคล |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น | ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้งโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย เป็นต้น |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |
| ระดับความเสี่ยง | ต่ำ |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ). |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน | <p>๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> |
| ตัวชี้วัด | จำนวนเรื่องร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง |
| ผลการดำเนินงาน | ไม่มีเรื่องร้องเรียน |
| ผู้รายงาน | นางสาวพรทิพย์ ศรีสงคราม |
| สังกัด | องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่ากลาง |
| วันเดือนปีที่รายงาน | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |